



JyväskyläDno-2025-1469

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, valmistava opetus

Valmistelijat rehtori Päivi Pitko, paivi.pitko@jyvaskyla.fi ja henkilöstösihteeri Karoliina Evilehto, karoliina.evilehto@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva valmistavan opetuksen päätoiminen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 3.3.-17.3.2025. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Keltinmäen koulu. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen erityisopettajan, luokanopettajan tai äidinkielen aineenopettajan kelpoisuus.

Valmistavan opetuksen opettaja työskentelee vasta maahan saapuneiden alakouluikäisten oppilaiden kanssa. Työhön liittyy opetussuunnitelman mukainen opetus, mutta myös oppilaiden ohjausta. Opettaja huolehtii myös oppilaiden kotoutumisesta yhdessä muun koulun henkilöstön kanssa.

Hakuilmoituksessa kerrottiin, että tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja eduksi katsotaan aiempi kokemus esi- ja perusopetuksen valmistavasta opetuksesta sekä kyky opettaa kielitietoisesti sekä kokonaisvaltainen kotouttava työote.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 38 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 31 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelut pidettiin 26.3.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat Keltinmäenkoulun rehtori Päivi Pitko, palvelupäällikkö Pia Bärlund ja Viitaniemen koulun rehtori Jouni Hokkanen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM Maija Savolaisen toistaiseksi voimassa olevaan valmistavan opetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään. Virantoimitus alkaa 1.8.2025 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Maija Savolainen täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä kokemusta esi ja perusopetuksen valmistavasta opetuksesta. Hän on osoittanut kykyä opettaa kielitietoisesti ja käyttää työssään kokonaisvaltaista kotouttavaa työotetta. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Maija Savolainen on tehtävään sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote tai valinta raukeaa. Tehtävässä ei käytetä koeaikaa, sillä valittu



työskentelee vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa. Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhaltijapäätöksessä, joka vahvistaa valinnan

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Einot Leisimo, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Päivi Pitko, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 7.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Karoliina Evilehto.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Jyväskylä
04.04.2025

Karoliina Evilehto
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.